

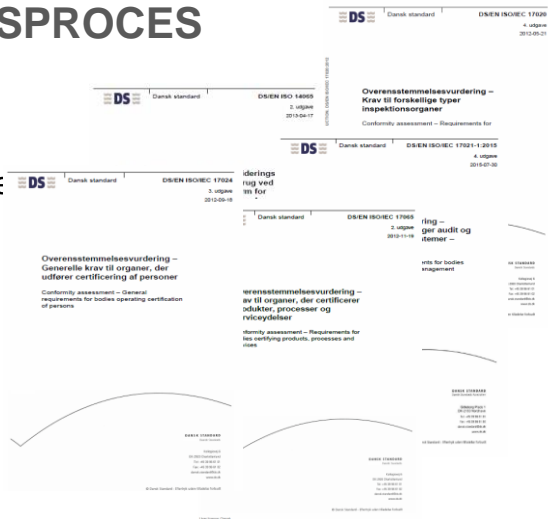


VEJEN TIL AKKREDITERING

Informationsmøde for tekniske tjenester

| FÆLLES AKKREDITERINGSPROCES

- Prøvning
- Certificering af produkter og processer
- Certificering af personer
- Certificering af ledelsessystemer
- Inspektion
- Miljøverifikation (EMAS)
- CO2 verifikation



| OPSTART

- Mulighed for gratis orienteringsmøde hos DANAK
- Informationsmateriale tilgængeligt

NAVIGATION

DANAK

- Om DANAK
- Om akkreditering
- **Sådan bliver man akkrediteret**
- Ansøgningsskemaer
- Akkrediteringsmærker
- Prislister
- Behandling af klager
- Aktindsigt

SÅDAN BLIVER MAN AKKREDITERET

AKKREDITERINGSPROCESSEN

Ved en akkreditering får en virksomhed en anerkendelse kompetent vis. Akkreditering sætter fokus på virksomhedens tilhørende procedurer. Desuden skal de tekniske og faglige niveau - alt med henblik på at opfylde kravene i den gældende standard. Som led i akkrediteringsprocessen foretager DANAK en givet fald udstedes et akkrediteringsdokument til virksomheden. Nedenfor kan du se de vigtigste elementer i akkrediteringsprocessen, som er afhængigt af den standard eller det akkrediteringsområde.

1. FORBEREDELSE

Før en virksomhed ansøger om akkreditering, kan den bestille en informationspakke til det specifikke akkrediteringsområde.



| ANSØGNING

- DANAK ansøgningskema benyttes
- Er alle dokumenter medsendt ansøgningen?
- Ledende assessor og særlig sagkyndig udpeges



DANAK

you are here: [home](#) > [om akkreditering](#) > [ansøgningskemaer](#)

ANSØGNINGSSKEMAER

CERTIFICERING AF

- [kvalitetsledelsessystemer](#)
- [ledelsessystemer for fødevarerikkerhed](#)
- [miljøledelsessystemer](#)
- [arbejdsmiljøledelsessystemer](#)
- [energiledelsessystemer](#)
- [IT-sikkerhedssystemer](#)
- [produkter](#)
- [personer](#)

INSPEKTION

- [Inspektion](#)
- [Inspektion a](#)

VERIFIKATION

- [Miljøverifikat](#)
- [CO₂-verifikat](#)

NAVIGATION

- DANAK
- Om DANAK
- Om akkreditering
 - Sådan bliver man akkrediteret
 - **Ansøgningskemaer**
 - Akkrediteringsområder
 - Prislister
 - Behandling af klager
 - Aktindsigt
 - Krævdokumenter
- Internationalt
- Akkrediteringsområder
- Produkter eller emne
- Kurser
- Akkrediteringsdag 2018
- DANAK-Nyt
- Find en akkrediteret virksomhed

ANSØGNING OM AKKREDITERING TIL PRODUKTVERIFIKERING

Certificeringsorgan (CO) navn	
Juridisk mødested og mødestedets evt. års årsnummer (CO er en del af)	
CVR nr.	
EAN-Nr.	
CO's hovedadresse	
Kontaktperson	
Telefax	
Kontaktpersons e-mail	
Fakturerings og/eller årsrapportering/for svarende	
Fakturasalstidspunkt	
Dets kontaktperson	
Beghørdningen e-mail	
Drivtidsadresse, hvis der vil være certifikatproduktionsværdi, det ansøgte område	
CO's relation til myndigheder og andre tilknyttede virksomheder	
Ansøgt, om område eller tilføjet produkt, efter akkrediteringen	
Andre aktiviteter, der vil være af CO og dets personale	

Dokument akkrediteringsdato

| GENNEMGANG AF DOKUMENTER

- DANAK gennemgår ansøgers dokumentation for overensstemmelse med krav i de normative dokumenter
- Adgang til ledelsessystemet enten online eller kopi
- DANAK opretholder fuld fortrolighed i alle forhold
- Gennemgang kan give anledning til forbesøg



| FORBESØG

- Kan være fordelagtigt hvis der er tvivl om, hvorvidt grundlaget for akkreditering er godt nok
- Overordnet gennemgang af organisation, ledelsessystem og registreringer
- **Normalt ikke nødvendigt**



| KONTORBESØG



- Gennemføres på hovedkontor og evt. filialer
- Bedømmelse af ledelsessystemets egnethed og det faglige niveau
- Gennemgang af organisationen, ledelsessystemet, ressourcer, kompetencer, registreringer etc.
- Identifikation af eventuelle mangler og afvigelser
- Kontorrapport udarbejdes

| MARKBESØG

- Supplement til kontorbesøg
- Overvågning af ansøgers praktiske udførelse af certificering, inspektion eller verifikation
- Bedømmelse af effektiviteten af ledelsessystemet og kompetencer
- Identifikation af eventuelle mangler og afvigelser
- Markrapport udarbejdes



| KORRIGERENDE HANDLINGER

- DANAK lægger afvigelser i afvigelsesdatabasen
- Ansøger anfører forslag til korrigerende handlinger i afvigelsesdatabasen
- DANAK vurderer forslag og lukker afvigelser
- Opfølgingsbesøg kan komme på tale

| SLUTRAPPORT



- Efter lukning af alle afvigelser skrives en samlet rapport over kontor- og markbesøg
- Indeholder indstilling om akkreditering eller afslag, eventuelt også særlige vilkår
- Mulighed for at kommentere rapporten inden DANAK behandler indstillingen

| AFGØRELSE OM AKKREDITERING

- Afgørelse træffes i DANAKs akkrediteringskomité
- Akkrediteringen træder i kraft fra datoen for akkrediteringskomitéens afgørelse
- Afgørelsen er juridisk gældende, normalt gyldig i 4 år
- Akkrediteringsdokument med registreringsnummer, område og gyldighed udstedes
- Akkrediteringer offentliggøres på DANAKs hjemmeside





OPRETHOLDELSE AF AKKREDITERING

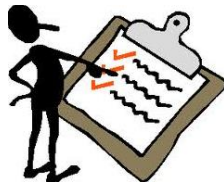
| OPRETHOLDELSE

- Regelmæssige tilsynsbesøg (både kontor- og markbesøg)
- Normalt 12 mdr intervaller, dog første tilsyn 6-9 mdr efter akkreditering
- Fortsat opfyldelse af krav for akkreditering bedømmes
- Mindre omfang end ved akkreditering og re-akkreditering
- Eventuelle afvigelser behandles i afvigelsesdatabasen



| ÆNDRING

- Ændring eller udvidelse kan ske på ethvert tidspunkt
- Ansøgning med beskrivelse af ændring sendes til DANAK. Skal indeholde dokumentation for kompetencer
- DANAK vurderer, om bedømmelsesbesøg er nødvendig
- DANAKs akkrediteringskomité træffer afgørelse
- Nyt akkrediteringsdokument udstedes



| RE-AKKREDITERING

- Bedømmelse af re-akkreditering skal være tilendebragt inden udløb af akkrediteringsperioden
- Procedure følger behandling af ny ansøgning
- Resultatet af de regelmæssige tilsyn tages i betragtning
- Fornyelse normalt for 4 år



SUSPENDING OG OPHØR

| SUSPENDING OG TILBAGETRÆKNING

- DANAK kan suspendere eller tilbagetrække en akkreditering
- DANAKs ledende assessor indstiller til suspension eller tilbagetrækning
- DANAKs akkrediteringskomité træffer afgørelse
- Frivillig suspension kan også anmodes af den akkrediterede virksomhed
- Varighed af suspension højst 6 måneder
- Suspension og tilbagetrækning offentliggøres af DANAK



| OPHØR

- Akkreditering ophører automatisk ved udløb af akkrediteringsperioden
- Dele af akkreditering kan ophøre øjeblikkeligt efter anmodning fra virksomheden
- Anmodning om ophør af hele akkrediteringen skal varsles med 6 måneder
- Fortrolighed angående kundeforhold skal opretholdes efter ophør af akkreditering



Spørgsmål?